

## **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW**

### **Szkoły Podstawowej Nr 175**

### **im. Heleny Marusarzówny w Warszawie**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Na podstawie art. 83, 84 i 63. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz Statutu Szkoły Podstawowej Nr 175 im. Heleny Marusarzówny w Warszawie, Rada Rodziców Szkoły uchwała regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu.

##### **§ 2**

1. Reprezentacja rodziców Szkoły Podstawowej Nr 175 w Warszawie przyjmuje nazwę „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 175 im. Heleny Marusarzówny” i posługuje się pieczętą podłużną „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 175 im. Heleny Marusarzówny ul. Trzech Budrysów 32 – tel. 822-20-05 02-381 Warszawa”.
2. Rada Rodziców jest statutowym organem szkoły.

##### **§ 3**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
  - 1.1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 175 im. Heleny Marusarzówny w Warszawie.
  - 1.2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
  - 1.3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 175 im. Heleny Marusarzówny w Warszawie.
  - 1.4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
  - 1.5. Radzie Oddziałowej (klasowej) – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
  - 1.6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku, Członku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza Rady, Skarbnika Rady, Członka Rady.

- 1.7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady.
- 1.8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.
- 1.9. Koncie głównym – należy przez to rozumieć konto do prowadzenia wpłat i wypłat dotyczących działalności Rady Rodziców.
- 1.10. Koncie na cele szczególne – należy przez to rozumieć niezależne konto otworzone przez Radę Rodziców na wniosek dyrektora szkoły z przeznaczeniem na wpłaty i wypłaty dotyczące działalności szkolnej takiej jak np. świetlica szkolna.

#### § 4

1. Regulamin Rady Rodziców określa:
  - 1.1. Cele i zadania Rady Rodziców.
  - 1.2. Organizację ogółu rodziców i Rady Rodziców.
  - 1.3. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.
  - 1.4. Zasady wyborów do organów Rady Rodziców.
  - 1.5. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.
  - 1.6. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
  - 1.7. Obowiązki skarbnika Rady Rodziców.

## **Rozdział II**

### **Zakres i przedmiot działania**

#### § 5

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.

5. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

6. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej funkcji szkoły.

## § 6

1. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

1.1. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.

1.2. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad

wykorzystywania tych funduszy.

1.3. Zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, wpływu na działalność

szkoły:

1.3.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole,

1.3.2. uzyskania w wyznaczonym przez wychowawcę terminie rzetelnej informacji na temat

swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce lub zachowaniu,

1.3.3. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

1.3.4. uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

1.3.5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły, a przede wszystkim określanie

struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,

1.3.6. uczestniczenia dwóch przedstawicieli w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora

Szkoły i branie udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na to stanowisko,

1.3.7. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły realizowanego przez nauczycieli obejmującego wartości o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

## Rozdział III

### Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

#### § 7

##### 1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych (trójek klasowych):

1.1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym

roku szkolnym.

1.2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor

Szkoły.

1.3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.

1.4. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

1.5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

1.6. Wybory do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.

1.7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:

1.7.1. powołanie komisji skrutacyjnej,

1.7.2. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

1.7.3. nadzorowanie przebiegu głosowania,

1.7.4. podanie wyników głosowania.

1.8. Zadania komisji skrutacyjnej:

1.8.1. przeprowadzenie głosowania,

1.8.2. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu,

1.8.3. sporządzenie protokołu z głosowania.

1.9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli

na posiedzenie.

1.10. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

1.11. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzy osoby.

1.12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

1.13. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą

liczbę głosów.

1.14. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną

turę głosowania.

1.15. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący

po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

1.16. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

## § 8

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1.1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym

zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

1.2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel z Rady Oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.

1.3. Przedstawiciel Rady Oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów, może przekazać swoje prawo innemu członkowi Rady Oddziałowej.

1.4. Przedstawicielem Rady Rodziców może być tylko jeden reprezentant Rady Oddziałowej.

## **Rozdział IV**

### **Zadania rad oddziałowych**

## § 9

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału (klasy) w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.

2. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

## § 10

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
  - 2.1. Reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów.
  - 2.2. Utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów.
  - 2.3. Dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 11**

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej Rady Oddziałowej, wybrany na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.
3. Rada Rodziców może opiniować i uchwalać:
  - 3.1. Przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania oraz może opiniować szkolny zestaw podręczników.
  - 3.2. Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
  - 3.3. Program Wychowawczo - Profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
  - 3.4. Projekt Planu Finansowego składany przez Dyrektora Szkoły.
4. Rada Rodziców może opiniować wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
5. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
  - 5.1. Dyrektora Szkoły.
  - 5.2. Samorządu Uczniowskiego.
  - 5.3. Organu prowadzącego szkołę.
  - 5.4. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Oddziałowej Rady Rodziców z pełnionej funkcji

na jego miejsce wybierany jest nowy członek na najbliższym zebraniu rodziców oddziału. Skład Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w § 7 Regulaminu.

## **Rozdział VI**

### **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 12**

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:

1.1. Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ pracy oraz reprezentujący Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora, innych organów szkoły oraz na zewnątrz.

1.2. Komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.

2. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest posiedzenie Rady Rodziców.

#### **§ 13**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

5. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:

5.1. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur.

5.2. Przeprowadzenie głosowania.

5.3. Policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

6. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

7. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

9. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

11. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

#### § 14

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego, wybiera:

- 1.1. Wice Przewodniczącego.
- 1.2. Członka/Członków Prezydium
- 1.3. Sekretarza.
- 1.4. Skarbnika.
- 1.5. Komisję Rewizyjną.

2. Wybory Wice Przewodniczącego, Sekretarza, Członka/Członków Prezydium i Skarbnika przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców, a odbywa się to na zasadach określonych w § 13 Regulaminu.

3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się Prezydium Rady Rodziców.

4. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący, Wice Przewodniczący, Sekretarz oraz Skarbnik Rady oraz jeden Członek Rady (dwóch Członków jeżeli Skarbnik Rady nie jest członkiem Rady Rodziców i nie posiada prawa do głosowania) wybrany na zasadach określonych w § 13 Regulaminu.

5. Dopuszcza się powołanie Skarbnika spoza członków Rady, wymagane jest wówczas podjęcie oddzielnej Uchwały, która upoważnia taką osobę do pełnienia tej funkcji. Funkcja ta jest wykonywana nieodpłatnie. Osoba ta jest pozbawiona prawa do głosowania.

6. Komisja Rewizyjna składa się z 2 osób wybranych na zasadach określonych w § 11 Regulaminu i wybiera spośród siebie: Przewodniczącego Komisji i Członka Komisji.

7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców lub innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły jako ekspertów w celu wykonania określonych zadań.

8. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz szkoły.

9. Wiceprzewodniczący Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności (może pełnoprawnie reprezentować Przewodniczącego Rady na zewnątrz szkoły).



10. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
11. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.
12. Członek Prezydium Rady wspiera działania Prezydium Rady.
13. Kontakty między organami Szkoły reguluje Statut Szkoły.

## § 15

1. Porządek posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców (pierwsze spotkanie robocze na początku każdego roku szkolnego) ustala się podczas zebrania inauguracyjnego.
2. Ustalony porządek posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego musi uwzględniać:
  - 2.1. Wybór Komisji Skrutacyjnej do policzenia głosów.
  - 2.2. Wybór Przewodniczącego, Wice Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika i Członka Prezydium.
  - 2.3. Przyjęcie sprawozdania finansowego za poprzedni rok i udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców, najpóźniej do 30 października bieżącego roku szkolnego.
  - 2.4. Zatwierdzenie lub uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców.
  - 2.5. Uchwalenie Planu Finansowego Rady Rodziców.
  - 2.6. Uchwalenie wstępnego kalendarza spotkań Rady Rodziców w roku szkolnym.
  - 2.7. Uchwalenie wniosków do planu pracy nowo powołanej Rady Rodziców na najbliższą kadencję.
  - 2.8. Wolne głosy i wnioski.

## § 16

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok szkolny począwszy od dnia pierwszego spotkania rodziców z wychowawcami na początku każdego roku szkolnego, aż do dnia pierwszego spotkania rodziców z wychowawcami na początku kolejnego roku szkolnego.

## **Rozdział VII**

### **Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Rodziców osób innych niż jej członkowie**

## § 17

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna

upoważniona przez niego osoba oraz kierownictwo pozostałych organów Szkoły.

2. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części posiedzenia Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

4. Osoby zaproszone niebędące członkami Rady Rodziców nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 18

1. Członka Rady Rodziców na posiedzeniu Rady Rodziców może reprezentować pełnomocnik po okazaniu odpowiedniego upoważnienia oraz poinformowaniu o tym fakcie członka Prezydium Rady Rodziców przed posiedzeniem.

2. Pełnomocnictwo wystawia członek Rady Rodziców, którego reprezentuje pełnomocnik.

3. Pełnomocnik zobowiązany jest przed posiedzeniem poinformować jednego z członków Prezydium osobiście, telefonicznie, mailowo czy w inny zwyczajowo przyjęty sposób o fakcie zastępowania go przez pełnomocnika.

4. W posiedzeniu Rady może uczestniczyć Rodzic niebędący członkiem Rady Rodziców bez prawa głosu jako gość po wcześniejszym zawiadomieniu jednego z członków Prezydium Rady o chęci uczestnictwa i wskazaniu, jakie kwestie (problemy) chce poruszyć.

5. Po zakończeniu części posiedzenia dotyczącej omówienia problemu, o którym mowa w ust. 4, Rodzic otrzymuje informację, w jakim czasie i formie (pisemnej lub ustnej) otrzyma odpowiedź na zagadnienie, w jakim występował.

6. Rodzic, który uczestniczy w posiedzeniu jako gość, uczestniczy wyłącznie w części posiedzenia obejmującej omawianie zgłaszanej sprawy, po której zobowiązany jest opuścić posiedzenie.

7. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w posiedzeniu więcej niż trzech osób niebędących członkami Rady, Prezydium podejmie decyzję o możliwości udziału tych osób w posiedzeniu.

W przypadku odmowy Przewodniczący ustala indywidualnie terminy spotkań w celu omówienia zgłaszanych kwestii.

8. W sytuacji gdy uczestniczący w posiedzeniu Rodzic niebędący członkiem Rady omawia kwestie niedotyczące działalności i uprawnień Rady, Rada może odmówić udzielenia wyjaśnień oraz podjęcia interwencji w sprawie. Rada może skierować sprawę do właściwego organu lub organizacji.

## **Rozdział VIII**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 19**

##### **1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:**

1.1. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

1.2. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą.

1.3. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku posiedzenia oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie posiedzenia.

1.4. Prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.

1.5. Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.

1.6. Przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.

1.7. Podpisywanie uchwał Rady Rodziców.

1.8. Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.

1.9. Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.

1.10. Podpisywanie protokołów z posiedzeń Rady Rodziców oraz posiedzeń Prezydium.

2. Wice Przewodniczący Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

##### **3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:**

3.1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.

3.2. Opracowanie harmonogramu prac i posiedzeń Rady Rodziców.

3.3. Organizacyjne przygotowanie posiedzeń Rady Rodziców oraz posiedzeń Prezydium.

3.4. Protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców oraz posiedzeń Prezydium.

3.5. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

##### **4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:**

4.1. Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

4.2. Wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4.3. Na ostatnim posiedzeniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie roczne wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

W przypadku braku możliwości przygotowania sprawozdania w powyższym terminie, Przewodniczący ustala termin do którego Skarbnik przygotowuje sprawozdanie roczne.

#### 5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

5.1. Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców.

5.2. Odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr.

5.3. Koordynowanie działalności Rad Oddziałowych rodziców.

5.4. Zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z Planem Finansowym na dany rok szkolny.

5.5. Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.

5.6. Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

5.7. Składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 20

### 1. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców.

#### 1.1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

1.1.1. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,

1.1.2. składania wniosków i projektów uchwał,

1.1.3. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

#### 1.2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

1.2.1. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został

powołany,

1.2.2. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać

dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

1.2.3. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

1.3. Nieobecny członek Rady Rodziców na posiedzeniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na posiedzeniu.

## § 21

1. Porządek posiedzenia zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku posiedzenia odbywa się po otwarciu posiedzenia przez Przewodniczącego i stwierdzeniu jego quorum.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku posiedzenia członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku posiedzenia.
4. Propozycje zmian w porządku posiedzenia może również złożyć Przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku posiedzenia Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## § 22

1. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz na semestr.
2. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców, z co najmniej 1 klasy, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej. Wymienione szkolne organy składają wniosek do Prezydium Rady Rodziców za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
3. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe przed posiedzeniami Rady Rodziców, na którym prezentowane jest sprawozdanie roczne. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.
4. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i muszą być przedstawione na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców Dyrektorowi Szkoły oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
5. Zebranie Rady Rodziców składa się z dwóch części: ogólnej, na której przedstawiane są tematy zgłaszane przez zaproszonych gości, oraz z części szczegółowej, na której poruszane są pozostałe tematy i podejmowane są uchwały.
6. Na pierwszorocznym sprawozdawczo-wyborczym zebraniu Rady Rodziców nie mogą brać udziału osoby niebędące członkami Rad Oddziałowych z wyłączeniem Dyrektora Szkoły i osoby powołanej

do wykonania określonych zadań.

7. W sytuacji nadzwyczajnej, w szczególności spowodowanej powszechnym zakazem odbywania zgromadzeń, posiedzenia Rady Rodziców mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Dla ważności tak odbytego posiedzenia niezbędne jest zaproszenie wszystkich członków Rady.

## **Rozdział IX**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 23**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 6 członków Rady Rodziców z wyłączeniem członków Prezydium.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Na wniosek co najmniej jednej osoby głosowanie może być tajne.
5. Głosowanie musi być jawne i imienne (z wpisem do protokołu), gdy uchwały dotyczą spraw finansowych.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
7. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
8. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
9. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki, za wyjątkiem wskazanym w pkt. 15 poniżej.
10. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
11. Ustalenie quorum oraz prawomocność decyzji zebrania ustala każdorazowo Przewodniczący.
12. Każdy Członek Rady Rodziców posiada jeden głos, chyba że posiada pełnomocnictwa wystawione przez innych Członków Rady Rodziców.
13. Teksty podjętych uchwał przewodniczący Rady Rodziców przedstawia na żądanie Dyrektorowi Szkoły.
14. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza.
15. Uchwały mogą być podejmowane także podczas posiedzenia Rady Rodziców organizowanego z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Głosowanie nad taką uchwałą następuje przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, poprzez odczytanie przez Przewodniczącego listy obecności i oddanie głosu przez każdego z Członków

Rady Rodziców. Uchwała zaś jest przyjmowana bezwzględną większością głosów oddanych. Uchwała oraz wyniki głosowania umieszczane są w treści protokołu z posiedzenia Rady.

## **Rozdział X**

### **Dokumentowanie zebrań**

#### § 24

Z posiedzenia Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### § 25

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Sekretarz.
3. Protokołantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - 4.1. Numer i datę posiedzenia.
  - 4.2. Numery podjętych uchwał.
  - 4.3. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum.
  - 4.4. Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły).
  - 4.5. Zatwierdzony porządek posiedzenia.
  - 4.6. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
  - 4.7. Przebieg posiedzenia.
  - 4.8. Treść zgłoszonych wniosków.
  - 4.9. Podjęte uchwały i wnioski.
  - 4.10. Podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 26

1. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
3. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady Rodziców przyjmuje się na następnym posiedzeniu.
4. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania

umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

6. Protokoły zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

## **Rozdział XI**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### **§ 27**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.

2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie budżetowym.

3. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Szkoły.

#### **§ 28**

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1.1. Dyrektor Szkoły.

1.2. Nauczyciele.

1.3. Pedagog, Psycholog, Logopeda, Terapeuta Pedagogiczny i inni specjaliści zatrudnieni w szkole.

1.4. Kierownik Świetlicy.

1.5. Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 29**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe zwane kontem głównym, do którego upoważniony jest Skarbnik, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.

2. Środki finansowe z konta głównego wydawane są na podstawie uchwał podejmowanych w trybie głosowania przez Radę Rodziców.

3. Środki finansowe z konta na cel szczególny wydawane są na podstawie decyzji Pełnomocnika wyznaczonego do danego konta przez Dyrektora Szkoły.

4. W sytuacjach szczególnych Prezydium Rady może podjąć uchwałę o wydaniu środków z konta



głównego bez konieczności zwoływania zebrania Rady Rodziców.

Wydana kwota z konta głównego nie może być wyższa niż 500,00 zł. W takiej sytuacji decyzja Prezydium musi być jednomyślna.

### § 30

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na koncie głównym z następujących źródeł:

1.1. Dobrowolne składki rodziców.

1.2. Wpłaty osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców.

1.3. Z innych źródeł.

2. Wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu przez każdego rodzica podczas zebrań klasowych.

3. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie opracowanego przez Radę Rodziców, na początku każdego roku szkolnego, planu wydatków.

4. Środki pochodzące ze składek rodziców z konta głównego mogą być wydatkowane na następujące cele:

4.1. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub międzyszkolnym (olimpiady, konkursy, festyny, okolicznościowe uroczystości szkolne i inne).

4.2. Nagrody dla uczniów.

4.3. Stypendia naukowe dla uczniów.

4.4. Zakup książek, materiałów dydaktycznych i sprzętu technicznego do pracowni przedmiotowych, w celu ich wykorzystania na zajęciach lekcyjnych.

4.5. Dofinansowanie wyposażenia szkoły.

4.6. Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.

4.7. Pomoc dla dzieci w sytuacjach szczególnych.

### § 31

1. Rada Rodziców może otwierać i zamykać oddzielne konta bankowe zwane kontami na cele szczególne, które są związane z działalnością szkoły.

2. Rada Rodziców nie ma upoważnienia do konta szczególnego i nie ponosi żadnej odpowiedzialności

za dokonywane wpłaty, wypłaty, przelewy wychodzące i przychodzące, oraz do płatności kartą i wypłat z bankomatów z powyższych kont.

3. Wpłaty i wypłaty z powyższych kont na cele szczególne, muszą dotyczyć tylko tej działalności, dla której zostały otworzone.

4. Rada Rodziców otwiera konto na cel szczególny na pisemny wniosek Dyrektora Szkoły.

5. Wszystkie koszty wynikające z prowadzenia kont na cele szczególne są pokrywane z dokonywanych wpłat i nie obciążają budżetu Rady Rodziców.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 32**

W przypadku niespektowania przez Radę Pedagogiczną lub pracowników administracji szkoły posiadanych uprawnień Rady Rodziców Prezydium RR może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi w terminie do 14 dni.

#### **§ 33**

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.

2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### **§ 34**

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 03.06.2020 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.